**Управление образования города Кузнецка**

**ПРИКАЗ**

**№ 1214 12.08.2016**

**Кузнецк**

 **«Об организации горячего питания**

**обучающихся общеобразовательных организаций**

**города Кузнецка в 2016-2017 учебном году».**

В целях обеспечения сохранения здоровья детей, социальной поддержки обучающихся, во исполнение постановления администрации города Кузнецка Пензенской области от 31.10.2013 № 2198 «Об утверждении муниципальной программы города Кузнецка Пензенской области «Развитие образования в городе Кузнецке Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), постановления администрации города Кузнецка от 15.07.2016 №1135«Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2016 -2017учебном году», руководствуясь положением об управлении образования города Кузнецка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города КузнецкасогласноПриложению №1.
2. Утвердить форму ежемесячного отчёта по организации питания обучающихся образовательных организацийсогласно Приложению №2.
3. Утвердить форму заявления согласно Приложению №3.
4. Утвердить форму учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки согласно Приложению №4.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образования города Кузнецка Л.А.Борисову.

Начальник управления

образования города Кузнецка Л.А.Борисова

Приложение №1.

Утверждено

 приказом управления

образования города Кузнецка

 от 12.08.2016 № 1214

**Положение**

**об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организацийгорода Кузнецка**

1. **Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет управление образования города Кузнецка.

**2. Организация питания.**

2.1. Общий порядок.

2.1.1.Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для общеобразовательных организацийосуществляется путем проведения торгов по отбору организатора питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Руководитель организациизаключает с победителем конкурса на организацию питания муниципальный контракт (договор).

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательнойорганизации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедуры),имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее -предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в общеобразовательной организации услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данной общеобразовательнойорганизации не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в общеобразовательнойорганизации, предоставляется на платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.4.1. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В каждой общеобразовательной организации должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов)и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков(столовые, доготовочные)с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем общеобразовательнойорганизации.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в периодучебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1. В образовательных организациях должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В общеобразовательнойорганизации для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательнойорганизации. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам.Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательнойорганизации в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя общеобразовательнойорганизации сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация общеобразовательнойорганизации ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрацияобщеобразовательной организации распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В началеучебного года руководитель общеобразовательнойорганизации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получившихлюбое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 15.07.2016 № 1135 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2016- 2017 учебном году» являются:

- детям-инвалидам: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности);

- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей». В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.2.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из общеобразовательнойорганизации, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей».

2.2.6. Общеобразовательная организация осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, утвержденный Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

2.2.7.Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в образовательную организацию, если столовая находится на балансе организации.

1. **Ответственность.**
	1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.
	2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.
	3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – образовательнаяорганизация, самостоятельно организующая питание.
2. **Права участников процесса.**
	1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.
	2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.
	3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.
	4. Руководитель образовательнойорганизации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5 Родительским комитетам, опекунским советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательных организациях по согласованию с администрацией образовательнойорганизации.

1. **Документация.**
	1. Руководитель образовательнойорганизации должен иметь следующую документацию:

5.1.1. Постановления администрации города Кузнецка, регламентирующие организацию горячего питания в общеобразовательных организациях города Кузнецка;

5.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Приказ о постановке обучающихся на питание в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 15.07.2016 №1135 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2016-2017 учебном году»;

5.1.5. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

* + 1. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;
		2. Справки, акты о проводимом контроле;
		3. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания;
		4. График дежурства по столовой.

Приложение №2.

Утверждена

 приказом управления

образования города Кузнецка

 от 12.08.2016 № 1214

Форма

ежемесячного отчетапо организации питания обучающихся образовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации |  |
| 2 | Всего учащихся  |  |
| 3 | Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием  |  |
| 4 | % охвата |  |
| 5 | 1-4 классы, из них:  |  |
| 6 | Посещают ГПД  |  |
| 7 | Кол-во учащихся, охваченных горячим питанием  |  |
| 8 | Завтраки |  |
| 9 | Обеды |  |
| 10 | завтраки и обеды (двухразовое питание) |  |
| 11 | буфет |  |
| 12 | не питаются  |  |
| 13 | 5-11 классы |  |
| 14 | Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием:  |  |
| 15 | Завтраки |  |
| 16 | Обеды |  |
| 17 | завтраки и обеды (двухразовое питание) |  |
| 18 | Буфет |  |
| 19 | Не питаются  |  |
| 20 | Количество обучающихся, получающих меру социальной поддержки: |  |
| Из них: |
| - малообеспеченные |  |
| - дети-инвалиды  |  |
| 21 | Количество питающихся за счет средств родителей |  |
| 22 | Количество питающихся в субботу |  |
| 23 | Из них количество, охваченных двухразовым питание |  |

Приложение №3.

Утвержден

 приказом управления

образования города Кузнецка

от 12.08.2016 № 1214

Бланк заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Серия* |  | *Дата рождения* |  |
| *Номер* |  | *Дата выдачи* |  |
| *Кем выдан* |  |  |  |

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде частичной оплаты питания моему ребенку(детям):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)* | *Дата рождения* | *Класс* | *Категория* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Для предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания моему ребенку (детям) предоставляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документов* | *Количество* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

1. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации питания обучающихся. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.
2. Несу ответственность за предоставленные сведения.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) и зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

------------------------------------------------------------------линия отреза---------------------------------------------------------------------------------------

Заявление и документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.) приняты (дата) и

Зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

Утвержден

Приложением №4

 к приказу управления

 образования Кузнецка

от 12.08.2016 №1214

Табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.ребенка | Категория(инвалиды, малообеспеченные, в том числе из многодетных семей) | Даты  | Количество дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО(общее количество дней): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Организатор питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи