

Управление образования города Кузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Кузнецка имени 354-й Калининградской ордена Ленина, Краснознамённой, ордена Суворова стрелковой дивизии

(МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им.354 стрелковой дивизии)

ПРИНЯТО

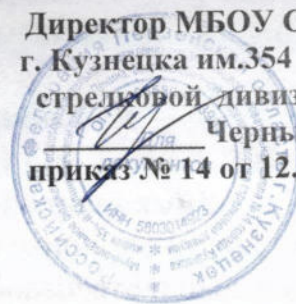
На заседании Педагогического Совета
протокол № 3 от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14
г. Кузнецка им.354

стрелковой дивизии

Чернышова Ю.В.
приказ № 14 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14 города Кузнецка
имени 354-й Калининградской ордена Ленина, Краснознамённой,
ордена Суворова стрелковой дивизии**

2021год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения МБОУ СОШ № 14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии в дни возможного непосещения занятий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- СанПин 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями);
- СанПин 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций";
- Постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями;
- Устава МБОУ СОШ № 14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательной организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности образовательной организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, Интернет-ресурсов дистанционного обучения; форумов, электронной почты, Интернет-конференций, он-лайн уроков, возможностей сотовой связи);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями, решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ, Пензенской области, города Кузнецка в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые: компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку. (Например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета и т.д.);

- звуковые: компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные : компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, виде лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные: содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные: содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные: предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые: доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

- Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

3.2. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.3. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13, а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями, размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии.

4. Функции администрации образовательной организации по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13) , а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями.

4.1. Директор МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии: Назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта «Дистанционное обучение».

4.1.1. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дня) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают организацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии (ответственное лицо):

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы образовательной организации в дни непосещения обучающимися образовательной организации.

4.2.3. Осуществляет контроль над корректировкой:

- рабочих программ педагогами образовательной организации, своевременностью размещения информации на официальном сайте организации;

- резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.6. Анализирует деятельность по работе образовательной организации в активированные дни и дни непосещения по причине карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями.

5. Функции педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями.

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, ежедневно в соответствии с расписанием уроков вносят домашнее задание в электронный журнал накануне предстоящего урока, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.4. По темам и заданиям, вызвавшим у обучающихся особые затруднения при самостоятельном обучении, учителем проводится индивидуальная работа.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина (п. 9.7. СП 3.1.2.3117-13), а также согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» с последующими изменениями.

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательной организации организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками, в том числе через официальный сайт организации, контактные телефоны или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.

6.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.