**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №14 города Кузнецка**

**имени 354-й Калинковичской ордена Ленина, Краснознаменной,**

**ордена Суворова стрелковой дивизии**

**ПРИКАЗ**

От 14.02.2020 года № 12/об

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

**в МБОУ СОШ №14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). В соответствии с письмом Министерства образования Пензенской области №01ин/07-22 от 15.01.2020, согласно графику проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1746 от 27.12.2019, в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году и приказом управления образования города Кузнецка №80 от 23.01.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 02 марта по 23 апреля 2020 года провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии:

1.1 обеспечить участие учащихся 4-х, 5-х, 6-х и 7-х классов (в штатном режиме) и 8-х классов (в режиме апробации) в процедурах ВПР-2020 по всем учебным дисциплинам, представленным в графике 2020 года;

1.2 обеспечить 100% участие учащихся 11(10) классов в процедурах ВПР-2020 по 2-м учебным предметам, а «потенциальных медалистов» по 4-м учебным предметам, представленным в графике 2020 года, с целью обеспечения оценки качества образования на уровне среднего общего образования по всем предметам;

1.3. утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году в МБОУ СОШ №14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии.

2*.* Назначить ответственными за проведение ВПР зам.директора по УВР Залетову О.М. и Силантьеву О.В.

3. Школьным координаторам:

3.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Проверку и замену логинов и паролей доступа в личном кабинете школы, заполнение и выверку списков обучающихся для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.8. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

4. Ознакомить обучающихся с образцами ВПР, которые размещены на официальных сайтах сети «Интернет»:

http://www.fipi.ru/vpr

https://vpr.statgrad.org/#vpr2019/

http://fioko.ru/ final\_control;

http://4vpr.ru/

5. Довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о том, что ВПР не создают дополнительной нагрузки для обучающихся, так как они заменяют традиционные итоговые контрольные работы по данным предметам, а результаты ВПР не учитываются при выставлении текущих и годовых отметок по предметам, при получении аттестата о среднем общем образовании.

6. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся при проведении ВПР по каждому предмету.

7. С целью объективности проведения и проверки ВПР по каждому предмету составить акт, который подписывается общественным наблюдателем.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 г. Кузнецка

им.354 стрелковой дивизии Ю.В. Чернышова

Приложение 1

График проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Учебный предмет |
| 2-6 марта 2020 года  (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) | 11 | Иностранный язык |
| 11 (10) | География |
| 10-13 марта 2020 года  (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) | 11 | История |
| 11 | Химия |
| 16-20 марта 2020 года  (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) | 11 | Физика |
| 11 | Биология |
| 30 марта - 10 апреля 2020 года (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) | 4 | Русский язык (1 часть) |
| 4 | Русский язык (2 часть) |
| 5 | История |
| 5 | Биология |
| 6 | География |
| 6 | История |
| 6 | Биология |
| 7 | Иностранный язык |
| 7 | Обществознание |
| 7 | Биология |
| 7 | Русский язык |
| 31 марта 2020 года | 8 | Обществознание |
| 2 апреля 2020 года | 8 | Биология |
| 7 апреля 2020 года | 8 | Физика |
| 9 апреля 2020 года | 8 | География |
| 13-24 апреля 2020 года (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) | 4 | Математика |
| 4 | Окружающий мир |
| 5 | Математика |
| 5 | Русский язык |
| 6 | Русский язык |
| 6 | Математика |
| 6 | Обществознание |
| 7 | География |
| 7 | Математика |
| 7 | Физика |
| 7 | История |
| 14 апреля 2020 года | 8 | Математика |
| 16 апреля 2020 года | 8 | Русский язык |
| 21 апреля 2020 года | 8 | История |
| 23 апреля 2020 года | 8 | Химия |

Приложение 2

Акт

обеспечения объективности ВПР - 2019

Настоящим актом подтверждается, что в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ классе в

аудитории №\_\_\_\_\_\_ проведена объективно.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Общественный наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи